







**SOP ALUR PELAYANAN REKOMENDASI IZIN OPERASIONAL
RS, KLINIK, APOTEK, TOKO OBAT, UMOT**

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Pemohon	Petugas OSS	TIM Visitasi	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pemohon Mengajukan Permohonan Izin Melalui Portal OSS							Berkas Lengkap Permohonan Beserta Persyaratan Pendaftaran (email, NIK, Akta, NPWP)	20 Menit	Username Akun OSS, NIB, Izin Usaha belum terverifikasi	
2	Pemenuhan Komitmen							Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan pemenuhan komitmen sesuai dengan PMK 14 Tahun 2021	15 menit	Dokumen yang di upload	
3	Verifikasi dan Memvalidasi Persyaratan Pemenuhan Komitmen							Ceklist Sarana	15 menit	Dokumen yang di upload	
4	Apabila Dokumen Persyaratan Pemenuhan Komitmen sudah lengkap dan benar, Dijadwalkan untuk Tim Teknis melakukan Pemeriksaan Lokasi Sarana							Ceklist Kelengkapan Berkas Sarana	3 menit	Ceklist Kelengkapan Berkas Sarana	
5	Memeriksa dan Meneliti kelengkapan berkas, menetapkan jadwal Pemeriksaan sarana, membuat berita acara pemeriksaan tinjau lokasi							Jadwal Tinjau Lokasi Sarana	60 menit	Berita acara pemeriksaan tinjau lokasi	
6	Visitasi Sarana dan Analisis Hasil Visitasi							Berita acara pemeriksaan lokasi	1 hari	Hasil	melakukan perbaikan bila tidak memenuhi syarat

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Pemohon	Petugas OSS	TIM Visitasi	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
7	Pembuatan Surat Rekomendasi Izin							Berita Acara Hasil Survei pemeriksaan tinjau lokasi	60 menit	Surat Rekomendasi	
8	Menyerahkan Rekomendasi kepada Kepala seksi untuk diparaf. Bila setuju dilanjutkan, bila tidak setuju diperbaiki							Surat Rekomendasi	3 menit	Surat Rekomendasi	
9	Menyerahkan Rekomendasi kepada Kepala Bidang untuk diparaf. Bila setuju dilanjutkan, bila tidak setuju diperbaiki							Surat Rekomendasi	3 menit	Surat Rekomendasi	
10	Menyerahkan Rekomendasi kepada Kepala Dinas untuk di Tandatangani. Bila setuju dilanjutkan, bila tidak setuju diperbaiki							Surat Rekomendasi	15 menit	Surat Rekomendasi	(Tentatif)
11	Menerima kembali Rekomendasi yang sudah ditandatangani Kepala Dinas							Surat Rekomendasi	3 menit	Surat Rekomendasi	
12	Petugas OSS melakukan validasi, verifikasi dan pemrosessan rekomendasi izin							Surat Rekomendasi	3 menit	Izin sudah terverifikasi oleh Dinas Kesehatan Kota	
13	Menyerahkan Rekomendasi kepada Pemohon							Surat Rekomendasi	2 menit	Bukti penyerahan (register)	