











**SOP ALUR PEMBUATAN SURAT TANDA TERDAFTAR PENYEHAH TRADISIONAL**

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pengelola	Tim Visitasi	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas perizinan dari DPMPSTP							5 menit	Formulir Permohonan	
2	Verifikasi Berkas						Format CekList	15 menit	Dokumen	
3	Mengembalikan berkas (berkas tidak lengkap)						Format CekList	2 menit	Dokumen	
4	Visitasi Sarana dan Analisis Hasil Visitasi						Format CekList	120 Menit	Hasil	
5	Pembuatan Rekoemendasi Surat Tanda Terdaftar penyehat Tradisional (STPT)						Dokumen	120 menit	Surat tanda terdaftar Penyehat Tradisional	
6	Menyerahkan Rekomendasi STPT Kepada Kepala seksi untuk di paraf, bila setuju dilanjutkan, bila tidak setuju diembalik						STPT	3 menit	Surat tanda terdaftar Penyehat Tradisional	
7	Menyerahkan Rekomendasi STPT kepada kepala bidang untuk diparaf						STPT	3 menit	Surat tanda terdaftar Penyehat Tradisional	
8	Menyerahkan Rekomendasi STPT kepada kepala Dinas untuk di tanda tangani						STPT	15 menit	Surat tanda terdaftar Penyehat Tradisional	Tentatif
9	Menerima kembali Rekomendasi STPT yang sudah di tandatangani Kepala Dinas						STPT	2 menit	Surat tanda terdaftar Penyehat Tradisional	
10	Menyerahkan Rekomendasi kepada DPMPSTP						STPT	2 menit	Bukti Penyerahan (register)	